##### T.C

**BULANCAK KAYMAKAMLIĞI**

**BULANCAK SABİHA RAŞİT ÖZDEMİR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028

# STRATEJİK PLANI

****

****

*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: GİRESUN | | **İlçesi:** BULANCAK | |
| **Adres:** | İhsaniye Mah. Davut Sok. No:36 | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/roU4JXNpDKo |
| **Telefon Numarası:** | (0454) 318 00 88 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 763687@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.sabiharasitozdemirilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **763687** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

****

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mustafa KAYA

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Çevre Analizi -PESTLE
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| MUSTAFA KAYA | OKUL MÜDÜRÜ | ERDAL PEKŞEN | MÜDÜR YRD. |
| ERDAL PEKŞEN | MÜDÜR YRD. | HAMİYET AHSEN TÜRÜDÜ | ÖĞRETMEN |
| ÖZGÜR AY | ÖĞRETMEN | LEYLA CURA | ÖĞRETMEN |
| ŞÜHEDA YILDIRIM | OAB BAŞKAN | NİLÜFER GÜMÜŞKAYA | ÖĞRETMEN |
| ERDEM AKÇAY | OAB BAŞKAN YRD. | DİLARA YASAK | ÖĞRETMEN |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

### Kurumsal Tarihçe

### 

### 

**OKULUMUZ**

*Ömrünü eğitime adamış olan Sn. Raşit ÖZDEMİR´ in vasiyetiyle 1994 yılında yapılan okulumuz 1994-1995 eğitim öğretim yılında Sabiha Raşit Özdemir İlköğretim Okulu  olarak hizmet vermeye başlamıştır.Daha sonra sağlık meslek lisesi olan okulumuz Sabiha Raşit Özdemir Sağlık Meslek Lisesi olarak hizmet vermeye devam etmiştir.2017-2018 eğitim öğretim yılında sağlık meslek lisesinin başka bir binaya taşınmasıyla okulumuz yeni adıyla Bulancak Sabiha Raşit Özdemir İlkokulu olarak açılmıştır.*

### 

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2013/26 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatmıştır. Müdürlüğümüz de bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını kendisine bağlı kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmüştür. Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur. Güzelyalı İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst  Politika Belgesi | **İlgili Bölüm/Referans** |
| **1** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  9. Madde,  41. Madde |
| **2** | 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik-Tümü |
| **3** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu -Tümü |
| **4** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu-Tümü |
| **5** | 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları-Tümü |
| **6** | MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı-Tümü |
| **7** | MEB 2024-2028 Stratejik Planı-Tümü |
| **8** | Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik -Tümü |
| **9** | Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik -Tümü |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme  4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri  6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon  7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri  9. Öğrenci İşleri  10. Kayıt-nakil işleri  11. Devam-devamsızlık  12. Sınıf geçme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1.Öğrencilere rehberlik yapmak  2.Velilere rehberlik etmek  3.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  4.Bağımlılıkla ile ilgili öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik eğitimler vermek. |
| **Sosyal faaliyetler** | 1.Okul idaresi ve öğretmenlerin katılımıyla beraber gezi düzenlemek  2. Okul idaresi ve öğretmenlerin katılımıyla beraber yemek düzenlemek  3.Öğretmenlerin öğrencileri ve velileri ile beraber gezi,sinema..vb etkinlikler düzenlenmesi. |
| **Sportif faaliyetler** | 1.Öğrencilerin çeşitli alanlarda düzenlenen bölgesel ve sportif yarışmalara katılımının sağlanması  2.Kurum içi sportif yarışmalar düzenlenmesi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1.Öğrencilerin sınıflar bazında Kale,Müze…vb yerlere götürülmesi  2. Öğrencilerinin sanat merkezilerine götürülmesi  3. Şiir dinletisi..vb etkinliklerin yapılması  4.Yıl sonu resim sergisinin yapılması  5.Tiyatro etkinliği yapılması |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Personel Özlük İşlemleri  2. Norm Kadro İşlemleri  3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri  4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1.Her yıl sene başı Okul Aile Birliği genel kurulunun Eylül ayında yapılması  2.Aylık olarak okul aile birliği toplantılarının yapılması  3.Hayırseverden bağış alınması |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1.Geziler düzenlemek  2.Sineme,tiyatro..vb etkinlikler düzenlemek  3.Sportif faaliyetler düzenlemek |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. öğrenci gelişim dosyası  2.Öğrenci ürün dosyası  3. Yazılılar  4.Hazır bulunuşluk Sınavı |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1Doğada ders yapılması  2.Kültürel mekanda ders yapılması  3.Sınıflarda ders yapılması |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1.Ev ödevleri ve projeler  2.Destekleme ve Yetiştirme Kursları  3.Egzersizler  4.Geziler  5.Belirli gün ve haftaların kutlanması   * 6. Sportif aktiviteler, |

### Paydaş Analizi

**İç paydaşlar:**

İdareciler

Öğretmenler

Öğrenciler

Veliler

Okul Aile Birlikleri

**Dış paydaşlar:**

Kaymakamlık

İlçe Özel İdaresi

Belediye

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Veliler

Diğer Okul / kurum Müdürleri

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 434 |
| Akademik başarı verileri |  |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuzdaki öğrencilerin Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı oranı %10’dur |
| Öğrenme stilleri envanteri | Sonuçlar incelendiğinde öğrencilerin görsel, işitsel ve dokunarak hareket ederek öğrenme alanlarında eşit dağılımların söz konusu olduğu, derslerin sadece konu anlatım yönteminden çıkılarak akıllı tahtadan görsellerin kullanımı ve öğrencinin de sürece katılarak daha aktif olabileceği bir öğrenme ortamının oluşturulması gerekliliği sonucuna ulaşılmıştır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci oranı : %0,5 dir.Onun dışında tüm öğrencilerimiz okula devam etmektedir.Öğretmenlerde ise devam devamsızlık oranı ise % 0.4‘dır |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | “Okul kuralları açıklanmadığından kurallara uygun davranıp davranmadığımı bilmiyorum” ifadesine grubun %60’i KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Kurallara uyma zorunluluğu standart değil. Öğretmenden öğretmene değişiyor” ifadesine grubun %60’ünün KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Kurallara niçin uymak zorunda olduğumu tam olarak anlamış değilim.”ifadesine grubun %91,3’üKATILMIYORUM cevabını verdiği  Bazı öğretmenleri kızdırmak için kurallara aykırı davranıyorum.”ifadesine grubun %98’sı KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Sınıf içinde kendimi göstermek istiyorum. Sırf bunun için yaptığım davranışlar kurallara ters düşüyor.”ifadesine grubun %90’sı KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Öğretmen-öğrenci ilişkilerini kurallara uymak-uymamak olarak görüyorum” ifadesine grubun %68’ı KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Bazen niçin cezalandırıldığımı anlamıyorum.”ifadesine grubun %60’ı KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Hiçbir hata esnek karşılanmıyor. Mükemmel davranmamız bekleniyor.”ifadesine grubun %64’ü KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Derslerde sıkılıyorum arkadaşlarla konuşmak daha ilginç geliyor.”ifadesine grubun %50’si KATILMIYORUM derken %50’si KATILIYORUM cevabını verdiği  “Okul kurallarına uymak zorunda değilim gibi geliyor.”ifadesine grubun %88’i KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Hatalı davranışımı düzeltmek için zaman tanınmıyor.”ifadesine grubun %60’ı KATILMIYORUM cevabını verdiği  “En ufak hatamızda disiplin kuruluna gönderiliyoruz.”ifadesine grubun %76’sı KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Derslerinde başarılı öğrencilerin hataları göz ardı ediliyor.”ifadesine grubun %75’ı KATILIYORUM cevabını verdiği  “Onur kurulundaki öğrencilerin objektif olmadıklarını düşünüyorum.”ifadesine grubun %66,7 KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Davranışlarımız değerlendirilirken öğretmenin haklılığı ilkesinden yola çıkılıyor” ifadesine grubun %54,2’iKATILMIYORUMcevabını verdiği  “Bazen okul ve sınıf disiplinini sağlamak amacıyla öğrencilere olmadık biçimde ceza veriliyor.”ifadesine grubun %60’ıKATILMIYORUMcevabını verdiği  “Aynı hatalı davranışı olan iki öğrenciye ayrı cezalar veriliyor.”ifadesine grubun %60’ı KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Kendimi kontrol etmekte zorluk çekiyorum bu nedenle de istemeden hatalı davranışlarım oluyor.”ifadesine grubun %56’sı KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Ailemden baskı görüyorum. Okulda hayatımı yaşamak istiyorum.”ifadesine grubun %92’sı KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Arkadaşlarıma ters düşmemek için onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kalıyorum.” ifadesine grubun %88’ı KATILMIYORUM cevabını verdiğini verdiği görülmüştür.  YORUM  “Derslerinde başarılı öğrencilerin hataları göz ardı ediliyor.”ifadesine grubun %75’ı KATILIYORUM cevabını verdiği;“Derslerde sıkılıyorum arkadaşlarla konuşmak daha ilginç geliyor.”ifadesine grubun %50’si KATILMIYORUM derken %50’si KATILIYORUM cevabını verdiği dikkate alınırsa, öğretmenlerin derslerde öğrenciyi daha canlı tutacakları yöntemlere yönelmeleri ve akademik başarı ve disiplin konusunda tarafsız davranmaları gerektiği düşünülmektedir. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 21 Öğretmen 2 İdareci ,2 yardımcı personel ve 2 destek eğitim odası öğretmeni olmak üzere toplam 27 personel bulunmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 Tüm öğretmenler en az 1 defa hizmet içi eğitime katılmışlardır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz 15 tane derslik, 1 Kütüphane, ,2 Adet İdareci odası,1 Adet Çok Amaçlı Salon,1 Adet Rehberlik servisi bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Sonuçlara göre;  %90’sı yöneticilerin çalışanlara yeterince  rehberlik yaptığını  %80’i okulun kendini geliştirme imkanı tanıdığını  %85’i yöneticilerin çalışanlara mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verdiğini (Hizmetiçi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)  %90’i okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabildiğini  %75’i öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabildiğini  %80’u diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabildiğini  %95’si kuruma ait duyuruların tüm personele zamanında iletildiğini  %84’sının çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliğinin sağlanmakta olduğunu  %95’ü çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlandığını  %95’i okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahip olduğunu  %70’ü çalışanlarla ilgili kararların çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alındığını  %95’inin okul yönetiminden genel olarak memnun olduğu  %65’i yöneticilerin  ödüllendirilecek personeli belirlemede adil, tarafsız ve objektif davranmakta olduğunu  %80’i okulda yapılan olumlu işler takdir edildiğini  %78’ü çalışanların performanslarını yükseltmek için yöneticilerin gerekli önlemleri aldığını  %70’i okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu  %95’si internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkanların kendisine sunulduğunu |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | 1.Ukdesindeki sınıfın dersine girer  2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder  4. Denetler.  5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.  8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.  9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli |
| Müdür Yardımcısı | 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer.  2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar  3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır. |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; Din kültürü ve ahlâk bilgisi ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  2. Hizmet yerlerini temizlemek,  3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  4. Nöbet tutmak,  5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| MUSTAFA KAYA | Müdür | -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  -Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  -Zaman Yönetimi Semineri | 2023  2023  2023 | 2023007736  2023002463  2023002452 |
| ERDAL PEKŞEN | Müdür Yardımcısı | -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer  -Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023  2023 | 2023007736 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  | 1 |  |  | 1 |
| 7-10 Yıl |  | 6 |  |  | 6 |
| 11-15 Yıl |  |  | 2 |  | 2 |
| 16-20 |  | 6 |  |  | 6 |
| 20 ve üzeri |  | 2 | 2 |  | 4 |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| FERİHA SARI | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| LEYLA CURA | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023007736  2023003870  2023002463  2023001239 |
| BURCU AKKAYA | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Gençlerle İletişim Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023007736  2023003861  2023002450 |
| KEVSER SEÇKİN | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Satranç Eğitimi Semineri 1 | 2023 | 2023007736  2023003870  2023002450  2023000593 |
| ELİF AKÇA | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer  Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri  Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023007736  2023003870  2023002463  2023002456  2023002450  2023002446  2023002437  2023000861 |
| SARA BALTACI AKDAŞ | REHBER ÖĞT. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Gençlerle İletişim Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023007736  2023003861  2023002450 |
| OZAN ÇEVİK | İNGİLİZCE ÖĞRT. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023007736  2023003856  2023002450  2023000861 |
| MURAT YILMAZ | SINIF ÖĞRT. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  5 Kelime1 Hikâye Semineri  Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023007736  2023003870  2023003842  2023002463  2023001006 |
| EMİNE ÇELİK ÇOŞGUN | SINIF ÖĞRT. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  5 Kelime1 Hikâye Semineri  Zaman Yönetimi Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023007736  2023003842  2023002452  2023001006 |
| İZZETTİN KARACA | SINIF ÖĞRT. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023007736  2023003856  2023002463  2023002450 |
| NİLÜFER GÜĞMÜŞKAYA | SINIF ÖĞRT. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri  Zaman Yönetimi Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023007736  2023003845  2023002452  2023001142 |
| GÜZEL GEÇİCİ | SINIF ÖĞRT. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Stres Yönetimi Semineri  Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Zaman Yönetimi Semineri  Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri  Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | 2023007736  2023003870  2023003834  2023002457  2023002452  2023002449  2023001142  2023001005  2023000981 |
| YEŞİM MADALI | SINIF ÖĞRT. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Zaman Yönetimi Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023007736  2023003870  2023002452  2023001006 |
| ZÜLEYHA CİNDEMİR | SINIF ÖĞRT. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  5 Kelime1 Hikâye Semineri  Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  Zaman Yönetimi Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023007736  2023004018  2023003856  2023003842  2023002710  2023002463  2023002452  2023001006 |
| HAMİYET AHSEN TÜRÜDÜ | SINIF ÖĞRT. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Edebiyat ve Toplum Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023007736  2023003856  2023002451  2023001006 |
| ÖZGÜR AY | SINIF ÖĞRT. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023007736  2023003870  2023002450  2023001142 |
| DEMET ÇARK | SINIF ÖĞRT. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Stres Yönetimi Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023007736  2023003870  2023003834  2023002450  2023001006 |
| DİLARA YASAK | SINIF ÖĞRT. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023007736  2023003845  2023002450  2023000861 |
| AYŞENUR APAYDIN | SINIF ÖĞRT. | Zaman Yönetimi Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023002452  2023001006 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 |  | 0 | 0 |  |  |  |
| 2 |  | 0 | 0 |  |  |  |
| 3 |  | 0 | 0 |  |  |  |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** |  |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer  2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder  4. Denetler.  5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.  8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.  9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli |
| Müdür Yardımcısı | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf öğretmenleri tarafından okutulur.  2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf öğretmenleri tarafından okutulur.  2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama v  e iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  2. Hizmet yerlerini temizlemek,  3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  4. Nöbet tutmak,  5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 300 | 0 | 150 | 10 | 20 | 10 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Fotokopi Makinesi | 4 | 4 | 5 | 0 |
| Bilgisayar | 15 | 16 | 16 | 0 |
| Akıllı Tahtalar | 13 | 13 | 13 | 0 |

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | VAR |  | 3 | 0 |  |
| Resim Odası | YOK |  | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası | YOK |  | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu | YOK |  | 0 | 1 | 1 Adet spor salonu gerekmektedir. |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİ SAYILARI | |
| Yıllar | Öğrenci Sayıları |
| 2020-2021 | 369 |
| 2021-2022 | 401 |
| 2022-2023 | 406 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUN AKADEMİK BAŞARISI | | | |
| Yıllar | Ulusal Düzeyde Başarı Sağlayan Öğrenci Sayıları | İl Başarı Sıralaması | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | 1 | 0 | 7 |
| 2021-2022 | 0 | 0 | 2 |
| 2022-2023 | 0 | 0 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK DURUMLARI | | | |
| Yıllar | Öğrenci Devamsızlık Ortalaması | Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | Sürekli Devamsı Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | **%0** | **0** | 0 |
| 2021-2022 | %0,55 | **0** | 0 |
| 2022-2023 | %0,4 | **0** | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SOSYAL KULUPLERİN ÇALIŞMASI | | |
| Yıllar | Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı | Projeler |
| 2020-2021 | **8** | 0 |
| 2021-2022 | 9 | 0 |
| 2022-2023 | 9 | 0 |

**PERSONEL DEVAM DURUMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Mazeret İzni | Haftalık Sevk Sayısı | Alınan Rapor Sayısı |
| 2020-2021 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 7 | 1 | 12 |
| 2022-2023 | 8 | 1 | 15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REHBERLİK HİZMETLERİ | | |
| Yıllar | Yararlanan Öğrenci Sayısı | Diğer Faaliyetler |
| 2020-2021 | 300 | \*Pandemi dönemi olduğu için zoom üzerinden çocuklara çeşitli etkinliklinler yapıldı. |
| 2021-2022 | 350 | \*Otizmli çocuklar haftası için çeşitlietkinlikler düzenlendi.\*Rehberlik servisinin tanıtılması\*TBM eğitimleri\*Akran zorbalığı\*Meslek tanıtımları için her meslekten biri getirildi. |
| 2022-2023 | 350 | \*Okul Kuralları tanıtımı\*Mahremiyet eğitimi\*Psikolojik sağlamlık\*Bilinçli Teknoloji kullanımı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ENGELLİ ÖĞRENCİ İÇİN KOLAYLAŞTIRICI ÇALIŞMALAR | | |
| Yıllar | Engelli Öğrenci Sayısı | Alınan Önlemler |
| 2020-2021 | 0 |  |
| 2021-2022 | 0 |  |
| 2022-2023 | 1 | Engelli öğrenci sınıfı giriş kattadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| OKULUN DIŞ ÇEVRE TARAFINDAN DÜZENLENEN FAALİYET VE PROJELERE KATILMA VE BU PROJELERDEN YARARLANMA DURUMU | |
| Yıllar | MEB,BELEDİYE.AB,TÜBİTAK,MEM..VB |
| 2020-2021 | 0 |
| 2021-2022 | 0 |
| 2022-2023 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OKULA ULAŞIM | | |
| Yıllar | TAŞIMA İLE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI | TAŞIMA DIŞI GELEN ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2020-2021 | 4 | 365 |
| 2021-2022 | 4 | 397 |
| 2022-2023 | 4 | 402 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEKÂN ADI** | **VAR** | **YOK** | **ADEDİ** | **AÇIKLAMA** |  | **MEKÂN ADI** | **VAR** | **YOK** | **ADEDİ** | **AÇIKLAMA** |
| Spor Salonu |  | / | 0 |  | Kütüphane | / |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | / |  | 1 |  | Yemekhane |  | / | 0 |  |
| BTS |  | / | 0 |  | Kantin | / |  | 1 |  |
| Laboraatuvar |  | / | 0 |  | İç ve Ses Dış Yalıtım |  | / | 0 |  |
| Sınıflar | / |  | 15 |  | Danışma |  | / | 0 |  |
| İdari Oda | / |  | 2 |  | Ziyaretçi Odası |  | / | 0 |  |
| Öğretmenler Odası | / |  | 1 |  | Rehberlik Servisi | / |  | 1 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KANTİN, YEMEKHANE | | | | | |
| Yıllar | İşletilme Biçimi | İhtiyacı Karşılama Düzeyi | Okula Getirisi | Öğrencileri Dışarı Gitmesini Önleme Durumu | Faydaları |
| 2020-2021 | Kira | %100 | 453,96 | Okulumuzdan öğle arası eve giden öğrenciler dışında dışarıya giden öğrenci bulunmamaktadır. | Kantin sayesinde okulumuz öğrencileri okul kantininde alışveriş yaptıkları için okul aile birliğine gelir olarak fayda sağlamaktadır. |
| 2021-2022 | Kira | %100 | 1286,22 | Okulumuzdan öğle arası eve giden öğrenciler dışında dışarıya giden öğrenci bulunmamaktadır.. | Kantin sayesinde okulumuz öğrencileri okul kantininde alışveriş yaptıkları için okul aile birliğine gelir olarak fayda sağlamaktadır |
| 2022-2023 | Kira | %100 | 5804 | Okulumuzdan öğle arası eve giden öğrenciler dışında dışarıya giden öğrenci bulunmamaktadır. | Kantin sayesinde okulumuz öğrencileri okul kantininde alışveriş yaptıkları için okul aile birliğine gelir olarak fayda sağlamaktadır |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ISINMA DURUMU | | | | | |
| Yıllar | Isınma Türü | Yakıt Türü | Isınma Sağlanma Durumu | Kalorifer Görevlisinin Eğitimi | Belge |
| 2020-2021 | Kalorifer | Kömür | Isınma sorunu yoktur | yok | Katı Yakıt Ateşçilik Belgesi |
| 2021-2022 | Kalorifer | Kömür | Isınma sorunu yoktur | yok | Katı Yakıt Ateşçilik Belgesi |
| 2022-2023 | Kalorifer | Kömür | Isınma sorunu yoktur | yok | Katı Yakıt Ateşçilik Belgesi |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI | | | | | | |
| Yıllar | Yangın Tatbikatı | Yangın Tüpü Sayısı | İkaz Alarm Zili Sayısı | Elektrik Sistemi Kontrolü | Baca ve Kalorifer Temizliği | Sivil Savunma Tatbikatı |
| 2020-2021 | 1 | 5 | 5 | 1 | 1 | 1 |
| 2021-2022 | 1 | 5 | 5 | 1 | 1 | 1 |
| 2022-2023 | 1 | 5 | 5 | 1 | 1 | 1 |

### GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

**Tablo 14. GZFT Listesi**

### İçsel Faktörler

**GÜÇLÜ YÖNLER**

1. Yönetici ve öğretmenlerin iletişiminin güçlü olması
2. Okul çalışanlarının genç ve dinamik olması
3. Öğretmenlerin yeniliklere açık olması
4. Sınıf mevcutlarının ortalama 25 olması
5. Okul donatım malzemelerinin yeni olması
6. Okul aile birliğinin iş birliğine açık olması
7. Veli iletişimin güçlü olması
8. Okul idaresinin destekleyici ve yönlendirici bir düşünceye sahip olması
9. Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine önem vermesi

**ZAYIF YÖNLER**

1. Okul kütüphanesinin olmaması
2. Ders dışı faaliyetlerin yapılmaması
3. Hizmet içi eğitime zorunluluk dışında katılımın az olması
4. Okuma alışkanlığının az olması
5. Çok amaçlı salon olmaması
6. Sportif faaliyetler için kapalı salon olmaması

### Dışsal Faktörler

**FIRSATLAR**

1. Okulumuzun merkezi yerleşim yerinde olması
2. Öğrenci sayısının az olması
3. Trafik yoğunluğunun olmaması
4. Okul öncesi eğitimin zorunlu hale gelmesi
5. Mülki ve yerel yetkililerle olan iş birliği
6. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
7. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi

**TEHDİTLER**

1. Okulun fiziki yapısın uygun olmaması
2. Özel eğitim sınıflarında kadrolu öğretmen olmaması
3. Daimi yardımcı personel olmaması
4. Güvenlik görevlisinin olmaması
5. Parçalanmış ve problemli ailelerin olması

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Tutkuyla ve kararlı bir şekilde çok çalışarak, araştırarak, kaliteyi ön planda tutarak ve çocukları sevgiyle kucaklayarak gelecek nesillerin hizmetinde olmak. Böylece çocuklarımızın; ülkemizde ve dünyada hayal ettikleri lise ve üniversitelere yerleşerek, öz güvenleri yüksek, başarılı, ülkesi ve insanlığa yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

### Vizyon

### Bilimsel ve akademik eğitim ile öğrencilerini başarıya hazırlayan, kişiye özgü rehberlik hizmetleriyle fark yaratan dünya çapında okul olmak

### Temel Değerler

1. Bütün öğrenciler öğrenebilir, yapabilir ve başarılı olabilir.
2. Öğrenciler farklı yollardan ve farklı hızda öğrenebilir
3. Öğrencilerle öğretmenler arasındaki karşılıklı saygı öğrencinin kendine güvenini geliştirir.
4. Öğrenciler öğrenmeye aktif olarak katıldıklarında en iyi şekilde öğrenirler.
5. Öğrenciler kişiliklerine değer verilen ve fikirlerin önemsendiği öğrenme ortamında isabetli karar vermeyi öğrenirler.
6. Öğrencilerin kişilik gelişimini dikkate alarak planlanan öğretim süreci ile ileri düzeyde öğrenme gerçekleşir.
7. Etkili öğretimde veliler ve okul toplumunun tamamı öğretmenleri destekleyici sorumlulukları paylaşırlar.
8. Farklılıklar öğrenme ve öğretme ortamını zenginleştirir

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG1.1.1**İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %0 | %20 | %25 | %50 | %75 | %100 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **PG1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %0 | %20 | %25 | %50 | %75 | %100 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **PG1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0,5 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **PG1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0.5 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| PG.2.1.1Öğrenci başına okuyan kitap sayısı | 5 | 8 | 12 | 16 | 20 | 24 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| PG. 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 10 | 17 | 21 | 23 | 25 | 27 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| PG. 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 250 | 290 | 350 | 370 | 420 | 450 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| PG.2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 8 | 11 | 15 | 19 | 23 | 27 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 250 | 290 | 350 | 370 | 420 | 450 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| PG.2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 10 | 17 | 21 | 23 | 25 | 27 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| PG.2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 250 | 290 | 350 | 370 | 420 | 450 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG3.1.1**Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %17,19 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **PG3.1.2**Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %19.34 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **PG3.1.33** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %12,89 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **PG3.1.4**Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %,19,63 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **PG3.1.5**Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef4.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG4.1.1** İyileştirilen fiziki mekân(derslikler,spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)sayısı. | 2 | 5 | 9 | 11 | 13 | 15 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **Stratejiler** | **S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.** | | | | | | |

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI**

Stratejik Plan Ekibi

Erdal PEKŞEN Hamiyet Ahsen TÜRÜDÜ Nilüfer GÜMÜŞKAYA

Başkan Üye Üye

Leyla CURA Dilara YASAK

Üye Üye

Mustafa KAYA

Okul Müdürü